

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
учреждения «Республиканский
центр олимпийской подготовки
конного спорта и коневодства»

 Д.Н. Евменчик
« » 2026 г.

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

(вводится в действие с 27.07.2026)

Учреждение «Республиканский центр олимпийской подготовки конного спорта и коневодства», зарегистрированное 23 декабря 2005 года Минским областным исполнительным комитетом в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с регистрационным номером 600049812, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Евменчика Дмитрия Николаевича, действующего на основании устава, заключает настоящий публичный договор возмездного оказания гостиничных услуг (далее – Договор) с юридическим или физическим лицом (в том числе с индивидуальным предпринимателем), принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (публичную оферту) о заключении Договора, именуемым в дальнейшем «Заказчик».

Заказчик и Исполнитель при совместном упоминании в Договоре именуются Стороны.

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает соответствующим правом и достаточным объемом полномочий, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

Размещение текста Договора на официальном сайте Исполнителя <https://конныйспорт.бел> и ресепшн гостиничного комплекса «Ратомка» – Гостинице Исполнителя, является публичным предложением (публичной офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц, заключить Договор на определенных в нем условиях.

Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в Договор, а Заказчик обязуется на момент оформления Заявки/совершения бронирования ознакомиться с текстом Договора. Заказчик, зная о возможности одностороннего изменения Договора, согласен с тем, что они могут производиться и продолжая пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, выражает свое согласие с ними.

В соответствии с Договором Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц, обратившихся за оказанием гостиничных услуг.

Договор регламентирует взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком, порядок оказания гостиничных услуг, права и обязанности Исполнителя и Заказчика, их ответственность.

Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

ГЛАВА 1. Термины и определения

В целях однозначного понимания содержания Договора нижеприведенные термины применяются в следующих значениях:

Акцепт – совершение действий, предусмотренных Договором, которые свидетельствуют о полном и безоговорочном принятии Заказчиком публичной оферты Исполнителя.

Гостиничное обслуживание – гостиничные и дополнительные услуги.

Гостиничные услуги – услуги, оказываемые Исполнителем, по предоставлению номеров (мест в номерах) для временного проживания.

Гость (Гости) – физическое лицо, непосредственно проживающее в Гостинице и (или) пользующееся гостиничными услугами.

Группа – группа Гостей, для которых было произведено одновременное бронирование 20 и более мест в Гостинице по одной заявке.

Дополнительные услуги – услуги общественного питания, бытовые услуги, услуги связи, спортивные, туристические и другие услуги, оказываемые на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, заключившее настоящий Договор с Исполнителем, осуществившее бронирование и (или) оплату гостиничных услуг для себя или в интересах Гостя.

Заявка – заказ на оказание гостиничных услуг, в котором отражены конкретные условия проживания и на основании которого производится бронирование номеров в Гостинице, а также заказ иных услуг, оказываемых Исполнителем.

Гостиница – гостиничный комплекс «Ратомка» – имущественный комплекс, отвечающий установленным требованиям технических нормативных правовых актов Республики Беларусь, в котором осуществляется гостиничное обслуживание.

Официальный сайт Исполнителя (сайт Исполнителя) – электронный ресурс в сети интернет по адресу <https://конныйспорт.бел>.

Поздний выезд – выселение Гостей (выезд) после 12.00 и до 23.59 по местному времени.

Публичная оферта – предложение Исполнителя заключить Договор на указанных в нем условиях с любым, кто отзовется. Предложение ограничивается лишь количеством свободных мест и номеров в Гостинице.

Раннее заселение – размещение Гостей (заезд) до 14.00 по местному времени (с датой выезда на следующий день).

Расчетный час – 12:00 часов дня текущих суток по местному времени (время выезда). Заезд – с 14:00 часов.

ГЛАВА 2. Предмет договора и порядок его заключения

2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику/Гостям гостиничные и дополнительные услуги, перечень которых согласован Сторонами (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить (обеспечить оплату) услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а также выполнить иные обязательства, возникшие вследствие заключения Договора.

2.2. Услуги оказываются в гостиничном комплексе «Ратомка» по адресу: Республика Беларусь, аг. Ратомка, ул. Корицкого, дом 134.

2.3. Заключение Договора производится путем присоединения к нему Заказчика, то есть посредством принятия Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо изъятий, оговорок. Заказчик/Гости Заказчика также принимают на себя обязанности по соблюдению Правил гостиничного обслуживания, проживания и внутреннего распорядка в гостиничном комплексе «Ратомка» (далее – Правила гостиничного обслуживания), иных локальных правовых актов, действующих у Исполнителя, подтверждают, что они ознакомлены с ними.

Исполнитель вправе вносить изменения в настоящий Договор, уведомив об этом Заказчика путем размещения информации на официальном сайте Исполнителя и на ресепшн Гостиницы не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты вступления изменений в силу. Изменения считаются принятыми Заказчиком, если он продолжает пользоваться услугами Исполнителя после даты вступления изменений в силу. Заказчик вправе отказаться от Договора в случае несогласия с изменениями без применения штрафных санкций.

2.4. Фактом полного и безоговорочного принятия (акцепта) условий Договора признается совершение Заказчиком бронирования гостиничных услуг любым из следующих способов:

- самостоятельно посредством онлайн-каналов продаж;
- посредством телефонной связи;
- посредством факсимильной связи;
- посредством электронной почты;
- непосредственно на ресепшн.

2.5. Бронирование считается совершенным, а Договор заключенным в момент получения Заказчиком подтверждения бронирования.

2.6. Договор считается заключенным в простой письменной форме.

2.7. Местом заключения Договора Стороны признают место нахождения Исполнителя.

ГЛАВА 3. Права и обязанности сторон

3.1. *Исполнитель имеет право:*

3.1.1. на своевременное получение от Заказчика достоверной информации, документов и сведений в объеме, необходимом для надлежащего исполнения своих обязательств по Договору;

3.1.2. в одностороннем порядке изменять цены на услуги, уведомляя об этом Заказчика путем размещения информации на сайте Исполнителя (публикации цен) и ресепшн Гостиницы;

3.1.3. привлекать для оказания услуг третьих лиц без согласия Заказчика;

3.1.4. требовать от Заказчика оплаты полной стоимости услуг;

3.1.5. требовать от Заказчика возмещения суммы ущерба (материального вреда) в полном объеме, возникшего при неисполнении, ненадлежащем исполнении Заказчиком условий Договора;

3.1.6. отказать в размещении Заказчику/Гостям, если:

- Заказчик/Гость прибыл без предварительного бронирования, в случае отсутствия свободных номеров;

- состояние здоровья Заказчика/Гостя угрожает безопасности самого Заказчика/Гостя или других лиц;

- в вещах (имуществе), находящихся при Заказчике/Госте, наличествуют предметы или вещества, создающие (способные создать) угрозу жизни или здоровью других лиц;

- Заказчик/Гость при оформлении проживания в Гостинице не соглашается с условиями Договора, Правилами гостиничного обслуживания, иными локальными правовыми актами Исполнителя;

- Заказчик/Гость при оформлении проживания в Гостинице нарушает Правила гостиничного обслуживания, иные локальные правовые акты Исполнителя, создает угрозу жизни, здоровью, безопасности, спокойствию других лиц;

- Заказчик не исполнил в полном объеме своих обязательств по оплате забронированных услуг либо имеет перед Исполнителем задолженность по оплате за оказанные услуги;

- у Заказчика/Гостя отсутствуют документы, необходимые для оформления проживания в Гостинице.

3.1.7. Досрочно расторгнуть Договор (отказаться от его исполнения в одностороннем внесудебном порядке в любой период оказания услуг), если Заказчик/Гость в период проживания нарушает Правила гостиничного обслуживания, иные локальные правовые акты Исполнителя, отказывается выполнять законные требования представителей Гостиницы, создает угрозу жизни, здоровью, безопасности, спокойствию других лиц.

3.2. *Исполнитель обязан:*

3.2.1. оказывать услуги надлежащим образом в соответствии с условиями Договора, законодательством Республики Беларусь, Правилами гостиничного обслуживания, иными локальными правовыми актами Исполнителя, а также с учетом информации, опубликованной на сайте Исполнителя;

3.2.2. оказывать услуги в соответствии с подтвержденной Заявкой Заказчика, оформленной в порядке, установленном Договором и Правилами гостиничного обслуживания;

3.2.3. предоставлять Заказчику/Гостю информацию о свойствах оказываемых услуг;

3.2.4. оформлять и передавать (выставлять/направлять) Заказчику в сроки, установленные Договором либо законодательством Республики Беларусь, все необходимые документы, связанные с оказанием услуг Исполнителем: счет/акт оказанных услуг и т.д.;

3.2.5. своевременно информировать Заказчика об изменениях юридического адреса, банковских реквизитов, иных обстоятельствах, имеющих значение для надлежащего исполнения Договора путем внесения соответствующих изменений в Договор, либо размещения информации на сайте Исполнителя, ресепшн Гостиницы;

3.2.6. устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по Договору.

3.2.7. Обработка персональных данных Заказчика и Гостей, указанных в Заявке, осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Республики Беларусь о персональных данных. Исполнитель принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий. Заказчик, подавая Заявку, даёт своё согласие на обработку персональных данных своих и указанных им Гостей в целях исполнения настоящего Договора (включая бронирование, заселение, оказание услуг, выставление счетов, а также передачу данных в уполномоченные государственные органы в случаях, предусмотренных законодательством). Срок обработки персональных данных — в течение срока действия Договора и 5 (пяти) лет после его окончания, если иное не установлено законодательством.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. на получение достоверной и необходимой информации об оказываемых Исполнителем услугах;

3.3.2. получить заказанные и оплаченные услуги в полном объеме;

3.3.3. своевременно получать документы, связанные с исполнением Договора;

3.3.4. ознакомиться с документами, подтверждающими факт оказания Гостю услуг Исполнителем;

3.3.5. вносить предложения по улучшению качества оказания услуг.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. до совершения бронирования либо оплаты услуг ознакомиться с Договором, порядком и условиями оказания услуг и расчетов за эти услуги, Правилами гостиничного обслуживания, Правилами пожарной безопасности, иными локальными правовыми актами Исполнителя, имеющими отношения к оказанию услуг, информацией на сайте Исполнителя, информацией, размещенной на ресепшн Гостиницы;

3.4.2. информировать Гостей о порядке и условиях оказания услуг и расчетов за эти услуги, о запрете курения на всей территории Гостиницы, а также об оплате компенсации за нарушение этого запрета;

3.4.3. своевременно предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию и документы, определенные законодательством Республики Беларусь и Договором, необходимые для надлежащего исполнения своих обязательств по Договору;

3.4.4. своевременно и в полном объеме оплатить стоимость услуг в порядке и сроки, предусмотренные Договором;

3.4.5. соблюдать Правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, иные акты законодательства Республики Беларусь;

3.4.6. соблюдать Правила гостиничного обслуживания, Правила пожарной безопасности, иные правила пользования имуществом Гостиницы, посещения объектов Гостиницы;

3.4.7. своевременно информировать Исполнителя об изменениях адреса, юридического адреса, банковских реквизитов, иных обстоятельствах, имеющих значение для надлежащего исполнения Договора;

3.4.8. возместить Исполнителю в полном объеме материальный ущерб, вызванный утратой либо повреждением (порчей) имущества Исполнителя.

ГЛАВА 4. Бронирование услуг

4.1. Бронирование номера производится не позднее двух часов до момента поселения Заказчика/Гостей. Основанием для бронирования услуг является Заявка Заказчика, которую он обязан направить Исполнителю. Плата за бронирование не взимается.

4.2. Заявка в обязательном порядке должна содержать:

- фамилии, имена, отчества (при наличии) Заказчика/Гостей, наименование и реквизиты Заказчика юридического лица;
- категорию гостиничного номера;
- количество проживающих в номере;
- сроки проживания (с указанием времени заезда и выезда в случае раннего заезда и (или) позднего выезда), указание на необходимость дополнительных услуг;
- координаты контактного лица (информацию для обратной связи), включая адрес электронной почты;
- информацию о форме платежа: наличный/ безналичный порядок;
- информацию о плательщике;
- другая дополнительная информация в объеме, необходимом для надлежащего и качественного оказания услуг Исполнителем.

Заказчик самостоятельно несет ответственность за содержание и достоверность информации, указанной в Заявке.

4.3. Заказчик физическое лицо может направить Исполнителю Заявку любым из доступных способов:

- самостоятельно через онлайн-каналы продаж;
- посредством телефонной связи по номерам телефонов: +375 17 510 22 86, +375 17 502 20 57;

- посредством факсимильной связи по номеру телефона: +375 17 502 20 57;

- посредством электронной почты по адресу eq_ratomka@ratomkahorse.by;

- непосредственно на ресепшн;

- нарочным или почтой по адресу: 220035, Республика Беларусь, Минский район, аг. Ратомка, ул. Корицкого, 134.

Заказчик юридическое лицо может направить Исполнителю Заявку любым из доступных способов:

- посредством телефонной связи по номерам телефонов: +375 17 510 22 86, +375 17 502 20 57;

- посредством факсимильной связи по номеру телефона: +375 17 502 20 57;

- посредством электронной почты по адресу eq_ratomka@ratomkahorse.by;

- непосредственно на ресепшн;

- нарочным или почтой по адресу: 220035, Республика Беларусь, Минский район, аг. Ратомка, ул. Корицкого, 134.

4.4. Исполнитель информирует Заказчика о возможности оказания услуг либо о ее отсутствии в течение 24 часов с момента получения Заявки, либо моментально в случае личного обращения Заказчика или оформления бронирования по телефону. При этом подтвержденным бронированием (подтвержденной Заявкой) считается устное или письменное подтверждение бронирования, направленное по координатам контактного лица с использованием информации для обратной связи, указанным в Заявке (в том числе направленное по электронной почте, посредством мессенджеров и т.д.) с указанием номера брони, категории номера, цены и других услуг, которые будут оказываться Исполнителем по данной Заявке.

4.5. Заказчик обязан своевременно направлять Исполнителю сведения об изменении/аннуляции подтвержденного бронирования.

4.6. Заказчик обязан письменно предоставить Исполнителю изменение/аннуляцию подтвержденного бронирования в следующие сроки:

- для индивидуального бронирования (менее 20 мест) – не позднее чем за 24 часа до расчетного часа даты заезда, указанной в Заявке;

- для Группы (20 и более мест) – не позднее чем за 3 (трое) суток до расчетного часа даты заезда, указанной в Заявке.

При этом корректировка сроков проживания (перенос дат проживания на более поздние, сокращение сроков проживания и т.д.) может повлечь за собой изменение в сторону увеличения/уменьшения ранее подтвержденной Исполнителем стоимости проживания в зависимости от цен, действующих у Исполнителя на дату изменения подтвержденного бронирования, иных факторов, обуславливающих стоимость услуг.

4.7. В случае, если изменение/аннуляция подтвержденного бронирования получено Исполнителем с соблюдением сроков, установленных

п. 4.6. Договора, денежные средства, поступившие Исполнителю, в качестве оплаты за услуги возвращаются в валюте платежа в течение 14-ти (четырнадцати) дней с момента поступления в адрес Исполнителя письменного заявления Заказчика, направленного нарочным или почтой по адресу: 220035, Республика Беларусь, Минский район, аг. Ратомка, ул. Корицкого, 134 либо посредством электронной почты по адресу eq_ratomka@ratomkahorse.by. При этом датой возврата является дата перечисления денежных средств с расчетного счета Исполнителя.

4.8. Изменение/аннуляция подтвержденного бронирования принимаются Исполнителем только в письменном виде посредством электронной почты, мессенджеров, нарочным или почтой по номерам или адресам, указанным в п. 4.3. Договора. При этом изменение/аннуляция подтвержденного бронирования должны быть направлены Исполнителю таким образом, чтобы у него не возникало сомнений в том, что они достоверны и исходят именно от Заказчика. Принятие изменения/аннуляции подтвержденного бронирования должно быть письменно подтверждено Исполнителем (в том числе направленно по электронной почте, посредством мессенджеров и т.д.). В случае, если изменение/аннуляция подтвержденного бронирования получено Исполнителем с соблюдением сроков, установленных п. 4.6. Договора, денежные средства, поступившие Исполнителю в качестве оплаты за услуги, по письменному заявлению Заказчика могут быть зачтены в счет будущих бронирований.

4.9. Продление срока проживания производится при наличии свободных номеров.

ГЛАВА 5. Стоимость услуг, порядок и форма расчета

5.1. Стоимость услуг, оказываемых по Договору, определяется на основании Заявки Заказчика, подтвержденной Исполнителем, исходя из вида, объема, характера и продолжительности оказания услуг, цен, установленных Исполнителем.

Гостиничные услуги оплачиваются по ценам, утвержденным Исполнителем на дату оказания услуг.

Дополнительные услуги оплачиваются по ценам, утвержденным Исполнителем на дату оказания услуг.

5.2. С ценами на услуги, оказываемые Исполнителем, и их условиями можно ознакомиться на сайте Исполнителя, иных онлайн-каналах продаж, на ресепшн Гостиницы.

5.3. Цены на услуги устанавливаются в белорусских рублях и включают НДС 20%.

5.4. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания. Расчетный час – 12:00. Заезд – с 14:00. За раннее заселение оплата производится в размере 50% суточной стоимости номера согласно цене, по которой Заказчик/Гость Заказчика планирует проживать первые сутки. За поздний выезд оплата производится в размере 50% суточной стоимости номера согласно цене, по которой Заказчик/Гость Заказчика проживал

последние сутки. Порядок раннего заселения и позднего выезда определяется Правилами гостиничного обслуживания, проживания и внутреннего распорядка в гостиничном комплексе «Ратомка».

5.5. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком на основании счета, выставляемого Исполнителем. Счет выставляется Исполнителем на основании Заявки Заказчика, подтвержденной Исполнителем.

5.6. Заказчик, являющийся юридическим лицом резидентом/нерезидентом Республики Беларусь/ индивидуальным предпринимателем, на основании выставленного счета в течение 3-х банковских дней с момента его выставления, но не позднее чем за 24 часа до расчетного часа даты заселения Гостей, обязан произвести 100% предоплату путем безналичного перечисления денежных средств на соответствующий расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 5.18.

Допускается оплата в белорусских рублях банковской картой через терминал по месту нахождения Исполнителя или наличными денежными средствами непосредственно в кассу Исполнителя или в кассы банков с последующим зачислением их на банковский (расчетный) счет Исполнителя в пределах сумм, определенных законодательством Республики Беларусь, регулирующим порядок расчетов наличными денежными средствами между субъектами хозяйствования.

По бронированиям, совершенным от имени юридического лица резидента/нерезидента Республики Беларусь, допускается самостоятельная оплата Гостями до заселения в Гостиницу. В этом случае оплата производится посредством внесения наличных денежных средств в белорусских рублях в кассу Гостиницы либо банковской картой через терминал непосредственно на ресепшн Гостиницы.

5.7. В случае продления периода проживания, подтвержденного Исполнителем, Заказчик, являющийся юридическим лицом, на основании выставленного счета производит оплату в течение 1-го банковского дня с момента его выставления. Оплата за продление проживания производится по ценам, утвержденным Исполнителем на момент обращения за продлением проживания.

5.8. Заказчик, являющийся физическим лицом резидентом/нерезидентом Республики Беларусь обязан произвести 100% оплату до момента заселения одним из следующих доступных способов:

- посредством внесения наличных денежных средств в белорусских рублях в кассу Гостиницы;
- банковской картой непосредственно на ресепшн Гостиницы;
- банковским либо почтовым переводом денежных средств на соответствующий расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 5.18. Договора.

5.9. В случае продления периода проживания, подтвержденного Исполнителем, Заказчик, являющийся физическим лицом, на основании выставленного счета производит оплату не позднее даты завершения первоначального бронирования.

5.10. Сумма предоплаты, полученная Исполнителем от Заказчика в качестве предварительной оплаты, не является коммерческим займом, проценты за пользование денежными средствами на нее не начисляются и не уплачиваются.

5.11. Днем оплаты по безналичному расчету является день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.12. Любые расходы за перевод и возврат денежных средств, включая банковские комиссии, несет Заказчик.

5.13. Стороны определили, что счета, акты, акты сверки направляются Заказчику почтой, либо путем обмена по электронной почте eq_ratomka@ratomkahorse.by. Документы, направленные по электронной почте, имеют силу оригинала и принимаются к учету Сторонами. Заказчик в случае неполучения документов обязан письменно уведомить Исполнителя об этом до последнего рабочего дня срока, установленного для выставления документов, в противном случае Заказчик считается своевременно получившим документы. Между Исполнителем и Заказчиком юридическим лицом резидентом Республики Беларусь возможен обмен электронными документами, подписанными электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП). Обмен электронными документами возможен посредством информационной системы «podpis.by», доступ к которой может быть осуществлен Сторонами с помощью интернет-ресурса www.podpis.by (далее – «ИС podpis by»). Сторонами также признается, что документы, переданные и подписанные посредством ИС «podpis.by» имеют юридическую силу оригинала, а информация, генерируемая и хранящаяся в указанной системе, может быть использована в качестве доказательства соответствующих юридических фактов.

5.14. Оказание услуг в рамках Договора для Заказчиков, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом проживания, потребления услуг и отсутствием письменных претензий по оказанным Исполнителем услугам.

5.15. Оказание услуг в рамках Договора для Заказчиков, являющихся юридическими лицами, подтверждается актом оказанных услуг (далее – акт), который направляется Исполнителем Заказчику в течение 10-ти (десяти) календарных дней с момента окончания периода оказания услуг. В случае отсутствия претензий по оказанным Исполнителем услугам, Заказчик обязан в течение 5-ти (пяти) календарных дней с момента получения акта подписать его и направить обратно Исполнителю. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что если он в течение 5-ти (пяти) календарных дней с момента получения акта не заявит каких-либо письменных претензий по оказанным Исполнителем услугам, то это будет рассматриваться как однозначное согласие Заказчика с тем, что услуги оказаны Исполнителем своевременно, в полном объеме и надлежащим образом. Оказание услуг, оплаченных по Заявке Заказчика юридического лица в порядке, предусмотренном абз. 3 п. 5.6. Договора, подтверждается счетом и отсутствием письменных претензий Гостя по оказанным Исполнителем услугам.

5.16. Претензии к качеству и своевременности оказанных Заказчику услуг предъявляются Заказчиком в течение 15 календарных дней с момента оказания услуг и подлежат рассмотрению и принятию решения об удовлетворении или неудовлетворении в течение 10 (десяти) рабочих дней после их получения, либо в иной срок для рассмотрения и принятия решения, установленный законодательством Республики Беларусь.

5.17. Исполнитель вправе по своему усмотрению, в одностороннем порядке, в соответствии со своими локальными правовыми актами, предоставлять Заказчику, скидки на услуги проживания, а также устанавливать систему бонусов, программу лояльности и т.д.

5.18. Заказчики осуществляют оплату заказанных у Исполнителя услуг по следующим реквизитам:

Учреждение «Республиканский центр олимпийской подготовки конного спорта и коневодства»

УНП 600049812

р/с BY14AKBB30150013760035600000 в МОУ № 500 ОАО «АСБ Беларусбанк»

BIC AKBBBY2X

Адрес: 223035, ул. Корицкого, д. 136, аг. Ратомка Минского р-на Минской обл.

5.19. За курение в номерах и иных местах, не предназначенных для курения, Заказчик/Гость уплачивает Исполнителю компенсацию в размере 3 (трех) базовых величин, действующих на момент нарушения, за каждый выявленный факт. Уплата компенсации не освобождает от административной ответственности, предусмотренной законодательством.

ГЛАВА 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникших из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также вследствие других нарушений условий настоящей оферты со стороны Заказчика.

6.3. Исполнитель не несет ответственности в случае незаезда Заказчика в Гостиницу в первый день заезда и, как следствие, его возможного незаселения в Гостиницу.

6.4. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за невозможность оказания гостиничных услуг, возникшую в результате продажи (бронирования) услуг в количестве, превышающем реальное число номеров (мест) в Гостинице, необходимых для их оказания (овербукинг). В этом случае Исполнитель обязан за свой счет оказать услуги по размещению Заказчика/Гостей Заказчика в другой гостинице – аналогичной или более высокой категории (класса) и

находящейся в этой же местности (районе), а также возместить Гостю необходимые расходы по его переезду в новую гостиницу.

6.5. Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика неустойку в следующих случаях и размерах:

- 0,2% неоплаченной своевременно суммы за каждый день просрочки платежа, включая день внесения платежа, за нарушение условий расчета, предусмотренных Договором;
- 100% стоимости одних суток проживания по каждому из забронированных номеров в случае незаезда, неявки Гостя в Гостиницу, а также в случаях, если Гость не прибыл в Гостиницу в течение 24 часов с 14:00 часов даты заезда, не аннулировав при этом подтвержденную бронь;
- 100% стоимости одних суток проживания по каждому из забронированных номеров в случае, если изменение/аннуляция подтвержденного бронирования получено Исполнителем с нарушением сроков, установленных п. 4.6. Договора, но не более чем за трое суток на каждого Гостя.

Исполнитель вправе удержать неустойку из внесенных в качестве оплаты денежных средств.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение/неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что такое оказалось возможным вследствие принятия акта органов государственного управления или действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при существующих условиях обстоятельств. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено официальным документом компетентного органа, в противном случае оно не является основанием для освобождения от ответственности.

6.7. Заказчик представляет интересы Гостей Заказчика, указанных в Заявке, и несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в Заявке данных о них, за выполнением лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате услуг и оплате неустоек, предусмотренных Договором, Правилами гостиничного обслуживания, иными локальными правовыми актами, действующими у Исполнителя.

6.8. По решению руководителя Исполнителя сумма неустойки может быть уменьшена или отменена.

6.9. Уплата неустойки не освобождает виновную сторону от выполнения обязательств по Договору и возмещения ущерба.

ГЛАВА 7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор действует с момента его заключения и до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Заказчик вправе отказаться от Договора с оплатой Исполнителю фактически оказанных ему услуг.

7.3. Заказчик вправе отказаться от Договора в случае несогласия с внесёнными в Договор изменениями и/или дополнениями.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке:

- в случае неоднократного нарушения Заказчиком/Гостями Договора, Правил гостиничного обслуживания, иных локальных правовых актов, действующих у Исполнителя;

- в любой момент после заключения Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков;

- если Заказчик/Гость временно выехал из Гостиницы, не уведомил об этом специалистов Исполнителя и не произвел предварительную оплату за время отсутствия.

7.5. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора.

ГЛАВА 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, связанные с настоящим Договором, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. При разрешении споров и разногласий стороны также обязуются соблюдать претензионный порядок их разрешения. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения.

8.2. В случае, если сторонам не удастся разрешить все спорные вопросы в порядке, установленном в Договоре, все споры, возникающие из настоящего Договора, в том числе связанные с его заключением, изменением, расторжением, исполнением, недействительностью, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством (правом) Республики Беларусь.

ГЛАВА 9. Заключительные положения

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь и Правилами гостиничного обслуживания, проживания и внутреннего распорядка в гостиничном комплексе «Ратомка».