

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
учреждения «Республиканский
центр олимпийской подготовки
конного спорта и коневодства»
М.П.Портной

«» декабря 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по проведению мероприятий по профилактике коррупции в учреждении «Республиканский центр олимпийской подготовки конного спорта и коневодства» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение заседания комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных преступлений по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и профилактике коррупционных правонарушений в Центре	июнь, декабрь	комиссия по противодействию коррупции
2.	Организация изучения действующего законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения, обеспечение повышения уровня специальных познаний в области противодействия коррупции	постоянно	комиссия по противодействию коррупции, юристконсульт
3.	Осуществление контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в Центре, разработка конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем	постоянно	комиссия по противодействию коррупции, юристконсульт
4.	Рассмотрение поступивших в Центр материалов из правоохранительных органов о нарушениях должностными лицами Центра законодательства в сфере борьбы с коррупцией	в установленные сроки для рассмотрения таких материалов	комиссия по противодействию коррупции
5.	Доведение до сведения руководителей структурных подразделений и специалистов основных требований антикоррупционного законодательства для формирования у них антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям	постоянно	юристконсульт

6.	Выявление и предотвращение фактов превышения должностных полномочий, формализма, бюрократии при решении служебных и иных вопросов, неуважение, грубость и пренебрежительное отношение работников Центра	постоянно заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам, профсоюзный комитет, юристконсульт
7.	Включать в положения о структурных подразделениях (в том числе при внесении дополнений и изменений в такие положения), а также в должностные инструкции руководителей структурных подразделений и специалистов обязанности принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности	постоянно заместители генерального директора, руководители структурных подразделений
8.	При заключении контрактов с заместителями генерального директора, главным бухгалтером ознакомление их с актами действующего законодательства об ответственности за коррупционные правонарушения, оформление с ними в письменной форме обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией»	постоянно инспектор по кадрам
9.	Проведение внеплановых (внезапных) проверок соблюдения работниками трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушений дисциплины	в течение года заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам, профсоюзный комитет, юристконсульт, инспектор по кадрам
10.	Направление на обучение для повышения уровня знаний специалистов в области закупок товаров (работ, услуг), арендных правоотношений, взъискания задолженности	по заявкам специалистов инспектор по кадрам
11.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных денежных средств	постоянно главный бухгалтер, заместители генерального директора

12.	Осуществление контроля за использованием и обеспечением сохранности имущества	постоянно	Заместители Генерального директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
13.	Принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности	постоянно	бухгалтерия, юристконсульт
14.	Принятие мер по возмещению выявленного ущерба, внесение предложений по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в причинении ущерба, в том числе лиц, бездействие которых способствовало этому ущербу	постоянно	заместители генерального директора, бухгалтерия, юристконсульт, комиссия по противодействию коррупции
16.	Соблюдение требований законодательства при осуществлении процедур закупок товаров (работ, услуг), обеспечение гласности и прозрачности принятия решений при проведении процедур государственных закупок	постоянно	отдел материально-технического снабжения, председатель постоянно действующей комиссии для организации и проведения процедур государственных закупок
17.	Внесение предложений о замене членов комиссии для организации и проведения процедур государственных закупок	при необходимости	начальник отдела материально-технического снабжения
18.	Осуществление контроля обоснованности и правильности сдачи в аренду недвижимого имущества Центра, а также за соблюдением арендаторами условий договора аренды	постоянно	заместитель генерального директора по АХР
19.	Размещение на официальном сайте Центра информации об осуществляемой им деятельности (перечень производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, цены на товары и услуги и др.), поддержание соответствующей информации в актуальном состоянии	постоянно	начальник отдела материально-технического снабжения
20.	Обеспечение в Центре надлежащего пропускного режима, осуществление контроля въезда на территорию и выезда с территории Центра транспортных средств, а также их досмотра (при необходимости)	постоянно	заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам
21.	Привлечение к процедурам оценки лошадей специалистов спортивного коневодства специалистов торгово-промышленной палаты, Минспорта,	при осуществлении	комиссия по оценке стоимости лошадей

Мінсельхозпрада, ННЦ НАН Беларусі па жывотнаводству,
Белшлемжывоб'яднення

процедур оцнки