УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор учреждения «Республиканский центр олимпийской подготовки конного спорта и коневодства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Портной

28 декабря 2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в учреждении «Республиканский центр олимпийской подготовки конного спорта и коневодства» на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1. | Проведение заседания комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных преступлений по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и профилактике коррупционных правонарушений в Центре | июнь, декабрь | комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Организация изучения действующего законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения, обеспечение повышения уровня специальных познаний в области противодействия коррупции  | постоянно | комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт  |
| 3. | Обеспечить соблюдение антикоррупционного законодательства при передаче СОБ «Крыжовка» учреждению образования «Белорусский государственный университет физической культуры» | январь-март | заместитель генерального директора по АХР, главный бухгалтер,юрисконсульт |
| 4. | Осуществление контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в Центре, разработка конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем | постоянно | комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт |
| 5. | Рассмотрение поступивших в Центр материалов правоохранительных органов о нарушениях должностными лицами Центра законодательства в сфере борьбы с коррупцией | в установленные сроки для рассмотрения таких материалов | комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт |
| 6. | Доведение до сведения руководителей структурных подразделений и специалистов основных требований антикоррупционного законодательства для формирования у них антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям | постоянно | юрисконсульт |
| 7. | Выявление и предотвращение фактов превышения должностных полномочий, формализма, бюрократии при решении служебных и иных вопросов, неуважение, грубость и пренебрежительное отношение работников Центра | постоянно | заместители генерального директора, профсоюзный комитет |
| 8. | Включать в положения о структурных подразделениях (в том числе при внесении дополнений и изменений в такие положения), а также в должностные инструкции руководителей структурных подразделений и специалистов обязанности принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности | постоянно | заместители генерального директора, руководители структурных подразделений |
| 9. | При заключении контрактов с заместителями генерального директора, главным бухгалтером ознакомление их с актами действующего законодательства об ответственности за коррупционные правонарушения, оформление с ними в письменной форме обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией»  | постоянно | заместитель генерального директора по безопасности,режиму и кадрам |
| 10. | Проведение внеплановых (внезапных) проверок соблюдения работниками трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушений дисциплины | в течение года | заместитель генерального директора по безопасности,режиму и кадрам совместно с профсоюзным комитетом  |
| 11. | Направление на обучение для повышения уровня квалификаций специалистов в области закупок товаров (работ, услуг), арендных правоотношений, взыскания задолженности | по заявкам специалистов | заместитель генерального директора по безопасности,режиму и кадрам совместно со специалистами |
| 12.  | Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных денежных средств  | постоянно | главный бухгалтер, заместители генерального директора |
| 13. | Осуществление контроля за использованием и обеспечением сохранности имущества | постоянно | заместители генерального директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений |
| 14. | Принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности  | постоянно | отдел бухгалтерского учета и отчетности, юрисконсульт |
| 15. | Принятие мер по возмещению выявленного ущерба, внесение предложений по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в причинении ущерба, в том числе лиц, бездействие которых способствовало этому ущербу | постоянно | заместители генерального директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции |
| 16. | Соблюдение требований законодательства при осуществлении процедур закупок товаров (работ, услуг), обеспечение гласности и прозрачности принятия решений при проведении процедур государственных закупок | постоянно | заместитель генерального директора по АХР,отдел материально-технического снабжения, председатель постоянно действующей комиссии для организации и проведения процедур государственных закупок |
| 17. | Внесение предложений о замене членов комиссии для организации и проведения процедур государственных закупок | при необходимости | заместитель генерального директора по АХР |
| 18. | Осуществление контроля обоснованности и правильности сдачи в аренду недвижимого имущества Центра, а также за соблюдением арендаторами условий договора аренды | постоянно | заместитель генерального директора по АХР |
| 19.  | Размещение на официальном сайте Центра информации об осуществляемой им деятельности (перечень производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, цены на товары и услуги и др.), поддержание соответствующей информации в актуальном состоянии | постоянно | заместитель генерального директора по АХР,специалист по маркетингу, либо иное лицо, выполняющее обязанности специалиста по маркетингу, либо лицо, уполномоченное выполнять указанную функцию на основании приказа/распоряжения генерального директора |
| 20.  | Обеспечение в Центре надлежащего пропускного режима, осуществление контроля въезда на территорию и выезда с территории Центра транспортных средств, а также их досмотра (при необходимости) | постоянно | заместитель генерального директора по безопасности,режиму и кадрам |
| 21.  | Привлечение к процедурам оценки лошадей специалистов спортивного коневодства (работников Минспорта, Минсельхозпрода, прокуратуры, НПЦ НАН Беларуси по животноводству, Белплемживобъединения) | при осуществлении процедур оценки | комиссия по оценке стоимости лошадей |