

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
учреждения  
«Республиканский центр  
олимпийской подготовки  
конного спорта и коневодства»

\_\_\_\_\_ М.П.Портной

«\_\_\_» августа 2022 г.

аг.Ратомка  
Минского района

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке обеспечения конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну государственного учреждения «Республиканский центр олимпийской подготовки конного спорта и коневодства»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 января 2013 г. «О коммерческой тайне» (далее Закон) и регулирует порядок установления, изменения и отмены режима коммерческой тайны учреждения «Республиканский центр олимпийской подготовки конного спорта и коневодства» (далее Центр).

2. Коммерческую тайну Центра составляют сведения любого характера (технического, кадрового, производственного, организационного, коммерческого, финансового и иного), которыми Центр правомерно обладает и в отношении которых им установлен режим коммерческой тайны.

Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Центра, определен в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. Центр имеет право:

- изменять или отменять режим коммерческой тайны, в т.ч. в отношении отдельных сведений, составляющих коммерческую тайну;
- изменять состав сведений, составляющих коммерческую тайну;
- использовать сведения, составляющие коммерческую тайну;
- разрешать или запрещать доступ других лиц к коммерческой тайне, изменять порядок и условия доступа к ней, если иное не установлено Законом и иными законодательными актами;

- распоряжаться сведениями, составляющими коммерческую тайну;

- применять предусмотренные гражданским законодательством способы защиты от действия (бездействия) лиц, нарушивших режим коммерческой тайны или создающих угрозу такого нарушения.

4. Работники Центра, которым в процессе трудовой деятельности стали известны сведения, составляющие коммерческую тайну Центра, несут персональную ответственность за их сохранность и обязаны:

4.1. соблюдать установленный в Центре режим коммерческой тайны, не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Центра, и (или) сведения составляющие коммерческую тайну третьих лиц, к которым Центр получил доступ, и не использовать указанные сведения в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей;

4.2. обеспечить надлежащее хранение документальных материалов и иных носителей информации, содержащих коммерческую информацию;

4.3. производить соответствующую отметку на оригиналах документальных материалов со сведениями, содержащими коммерческую тайну Центра, о снятии копии (чье распоряжение, дата, куда направлена и приобщена копия);

4.4. незамедлительно сообщать генеральному директору Центра, лицу, исполняющему его обязанности, и его заместителю по безопасности, режиму и кадрам о допущенных ими либо ставших известными им фактах утраты или незаконного ознакомления со сведениями, составляющими коммерческую тайну Центра, и (или) сведениями, составляющими коммерческую тайну третьих лиц, к которым Центр получил доступ, фактах незаконного использования, разглашения или угрозы разглашения этих сведений, а также о требованиях доступа к коммерческой тайне Центра со стороны государственных органов и иных лиц;

4.5. при подготовке документов, участии в переговорах и совещаниях с использованием любых электронных средств передачи информации, во избежание несанкционированной утечки информации при возможности минимизировать использование данных, содержащих коммерческую тайну Центра;

4.6. при посещении Центра сторонними лицами обеспечивать их сопровождение, не допуская возможности бесконтрольного ознакомления со сведениями, содержащими коммерческую тайну Центра;

4.7. подписать, в том числе при приеме на работу обязательство о неразглашении коммерческой тайны по форме, установленной согласно Приложению 2;

4.8. при прекращении трудового договора передать своему непосредственному руководителю все находящиеся у них носители коммерческой тайны.

5. Материалы, содержащие коммерческую тайну Центра, по решению руководства Центра могут быть переданы лицам, не состоящим в трудовых отношениях с Центром, по устному запросу для ознакомления в помещении Центра. В этом случае запросившее материалы лицо подписывает в присутствии заместителя директора по безопасности, режиму и кадрам либо ответственного должностного лица Центра, определенного руководством Центра письменное обязательство о неразглашении указанных сведений по установленной форме и обязуются не копировать их любым способом.

При наличии письменного обязательства и соответствующего указания ответственное должностное лицо Центра готовит материалы для ознакомления и делает запись в хранящемся у заместителя директора по безопасности, режиму и кадрам журнале «Учета передаваемых для ознакомления материалов, содержащих коммерческую тайну Центра» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, которому передаются материалы, фамилии, инициалов и должности лица, разрешившего ознакомление, содержания передаваемых материалов и количества листов. Передавая материалы для ознакомления, ответственное должностное лицо Центра постоянно находится с лицом, получившим указанные материалы, с целью недопущения их копирования, и после возврата материалов делает соответствующую отметку в вышеуказанном журнале.

6. Работникам Центра запрещается:

6.1. без поручения руководства Центра или непосредственного руководителя копировать любыми способами материалы, содержащие коммерческую тайну;

6.2. выносить, пересылать и доверять иным лицам без разрешения руководства Центра документальные материалы, их копии и машинные носители, содержащие коммерческую тайну Центра;

6.3. без согласования установленным порядком с генеральным директором, лицом, исполняющим его обязанности, или его заместителем по безопасности, режиму и кадрам сообщать представителям средств массовой информации любые сведения о деятельности Центра;

6.4. во время проведения служебных совещаний в помещениях, обозначенных специальными информационными знаками, использование личных мобильных телефонов, иных личных средств видео и аудиозаписи.

7. Работники Центра, имеющие доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, принимают письменное обязательство сохранять ее и не разглашать без разрешения, выданного в установленном порядке, при условии, что эта информация ранее не была известна работникам или иному лицу, получившему к ней доступ, либо не была получена от третьей стороны без обязательства о ее неразглашении.

8. Работники Центра, получившие доступ к коммерческой тайне и подписавшие обязательство о ее неразглашении, после прекращения трудового договора (контракта) с Центром обязаны соблюдать конфиденциальность таких сведений в течении срока действия обязательства о неразглашении коммерческой тайны либо до отмены режима коммерческой тайны в отношении сведений, к которым работник имел доступ, если этот момент наступит ранее окончания срока действия обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

9. На носителях коммерческой тайны может применяться, а в отдельных случаях их представления по требованию государственных органов и иных лиц, определенных законодательными актами, обязательно применяется гриф «Коммерческая тайна РЦОП КСиК, аг.Ратомка».

При оформлении документов, содержащих коммерческую тайну и направляемых по требованию государственных органов и иных лиц, определенных законодательными актами, может также применяться ограничительный гриф «Конфиденциально», указываемый на документе.

10. Передача юридическим и физическим лицам (далее получающее лицо) документальных материалов (носителей) содержащих коммерческую тайну Центра, производится при соблюдении следующих условий:

10.1. заключения с получающим лицом соглашения о конфиденциальности (иного гражданско-правового договора не зависимо от его вида, закрепляющего обязательства по обеспечению защиты получающим лицом сведений, составляющих коммерческую тайну Центра) до передачи соответствующей информации;

10.2. проставления на передаваемых документах грифа «Коммерческая тайна «РЦОП КСиК», аг.Ратомка», а также, при необходимости, грифа «Конфиденциально»;

10.3. письменного согласования передачи материалов с генеральным директором или его заместителем по безопасности, режиму и кадрам (лицом, исполняющим обязанности директора или его заместителя);

10.4. передача материалов по акту приема-передачи, если иное не предусмотрено соглашением о конфиденциальности.

По решению руководства Центра подпункты 10.1., 10.4. настоящего пункта могут не применяться при передаче материалов:

по запросам органов власти и управления Республики Беларусь, организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь;

в государственные органы в соответствии со статьей 11 Закона; при передаче контрагентам Центра материалов, предусмотренных заключенными с ними контрактами (договорами).

11. В соответствии с Банковским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения», Законом Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. «О валютном регулировании и валютном контроле», при передаче Национальному банку Республики Беларусь и банкам Республики Беларусь материалов, содержащих коммерческую тайну Центра, пункт 10 настоящего Положения не применяется.

12. До заключения с контрагентом гражданско-правового договора не зависимо от его вида в целях обеспечения конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Центра и относящихся к предмету заключаемого договора, обязательства по обеспечению конфиденциальности этих сведений могут быть закреплены в самостоятельном соглашении о конфиденциальности. Обязательства по обеспечению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Центра, могут быть также предусмотрены самим договором с контрагентом.

Соглашение о конфиденциальности, а также любой иной гражданско-правовой договор с контрагентом, закрепляющий обязательства по обеспечению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Центра, должны быть оформлены в письменной форме и должны содержать перечень

сведений, составляющих коммерческую тайну Центра или порядок их определения, пределы использования этих сведений, а также указания о сроке, в течении которого контрагент обязан обеспечивать их конфиденциальность, в т.ч. расторжения или отказа от исполнения договора.

Если иное не установлено соглашением сторон, контрагент самостоятельно определяет необходимые способы обеспечения конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну, к которым он получил доступ. При этом в отношении третьих лиц контрагент имеет те же права на защиту коммерческой тайны, что и Центр, если иное не определено заключенным между ними соглашением (договором).

Соглашение о конфиденциальности, а также любой гражданско-правовой договор с контрагентом, закрепляющий обязательства по обеспечению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Центра, должны предусматривать обязанность контрагента незамедлительно сообщать Центру о допущенных им либо ставших известным ему фактах незаконного ознакомления со сведениями, составляющими коммерческую тайну, незаконного использования этих сведений, разглашения коммерческой тайны или угрозы ее разглашения третьими лицами, а также о требования доступа к коммерческой тайне со стороны государственных органов и иных лиц.

13. За действия (бездействие), повлекшее незаконное ознакомление со сведениями, составляющими коммерческую тайну, или за незаконное использование этих сведений, а также за разглашение коммерческой тайны работники и контрагенты Центра, государственные органы и их должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

14. В случае незаконного ознакомления со сведениями, составляющими коммерческую тайну, или за незаконное использование этих сведений, а также разглашение коммерческой тайны Центра физические и юридические лица, государственные органы и их должностные лица обязаны:

14.1. прекратить действия, связанные с незаконным ознакомлением со сведениями, составляющими коммерческую тайну Центра, или с незаконным использованием этих сведений, а также с разглашением коммерческой тайны Центра;

14.2. возместить убытки (включая упущенную выгоду), причиненные Центру в результате незаконного ознакомления со сведениями, составляющими коммерческую тайну, или незаконного

использования этих сведений, а также разглашения коммерческой тайны Центра.

Заместитель директора  
по безопасности, режиму и кадрам

А.Н.Суша

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ О.В.Буйленков

Приложение 1

## ПЕРЕЧЕНЬ

сведений конфиденциального характера

1. Степень конфиденциальности информации, регламентируемая законодательными актами Республики Беларусь:

1.1. К грифу «Коммерческая тайна» отнесены сведения, содержащиеся:

в конкурсной (тендерной) документации в области организации закупок товаров, работ, услуг, раскрывающие ценовые предложения;

в документации, имеющейся в Центре, которая может быть использована в инсайдерских интересах.

1.2. К грифу «Персональные данные» отнесены сведения:

любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2. Степень конфиденциальности информации, определяемая исполнителем документа (гриф «Коммерческая тайна»):

2.1. Финансы:

2.1.1. любые финансовые результаты, способные повлиять на деятельность Центра;

2.1.2. плановые и фактические показатели по привлечению средств от внебюджетной деятельности;

2.1.3. без предварительного согласования с нанимателем бюджетные сметы, сметы доходов и расходов внебюджетных средств;

2.1.4. сведения о состоянии банковских счетов и производимых операциях, в том числе о ежедневных остатках денежных средств на счетах Центра;

2.1.5. сведения об уровне доходов Центра;

2.1.6. любые финансовые вложения;

2.1.7. финансовая отчетность;

2.1.8. информация о наличии денежных средств на счетах Центра;

2.1.9. пароли на вход в систему дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент»;

2.1.10. электронная цифровая подпись (Клиент-банк);

2.1.11. без предварительного согласования с нанимателем презентационные материалы о финансово-хозяйственной деятельности Центра за отчетный период (при наличии таковых);

2.1.12 информация о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности Центра;

2.1.13. реестры проведенных платежей.

2.2. Совещания и переговоры:

2.2.1. сведения о фактах проведения, целях, предмете, результатах совещаний органов управления Центра;

2.2.2. сведения, раскрывающие директивы по проведению переговоров, в т.ч. границы полномочий должностных лиц по ценам, скидкам и другим условиям.

2.3. Управление:

2.3.1. сведения о подготовке, принятии и исполнении решений руководства Центра;

2.3.2. сведения, раскрывающие существо позиции Центра при ведении судебных и арбитражных дел, разглашение которых может причинить ущерб Центру.

2.4. Планы и научно-техническая деятельность:

2.4.1. бизнес-планы Центра (при наличии таковых);

2.4.2. получение новых лицензий и их утрата;

2.4.3. сведения об участии Центра в новых проектах, технико-экономические обоснования;

2.4.4. результаты маркетинговых исследований, выполненных по поручению руководства Центра до момента их использования;

2.4.5. аналитические материалы по производственно-хозяйственной деятельности Центра.

## 2.5. Рынок. Экономика и производство:

2.5.1. полные плановые или отчетные данные об объемах капитальных вложений, о вводе в действие основных фондов (до момента официального раскрытия в установленном законодательством порядке);

2.5.2. без предварительного согласования с нанимателем объемы реализации услуг, прочие производственные показатели без предварительной оценки;

2.5.3. сведения о плановых объемах закупок отдела материально-технического снабжения до момента их официального опубликования;

2.5.4. сведения о подготовке к тендерам, содержание тендерных предложений до момента их официального опубликования;

2.5.5. сведения о методах и результатах изучения рынка;

2.5.6. сведения о рыночной стратегии Центра;

2.5.7. эксклюзивные условия (льготы, цены) по договорам, в том числе и иные условия.

## 2.6. Собственность и корпоративное управление:

2.6.1. информация о сделках с объектами, на основании которых произошло приобретение или отчуждение прав собственности (до момента официального раскрытия в установленном законодательством порядке).

## 2.7. Профильная деятельность:

2.7.1. сведения об особенностях методической и тактикой подготовки спортсменов высшего звена, в т.ч. видеозапись тренировок, а также спортивных лошадей;

2.7.2. сведения о используемых фармакологических препаратах;

2.7.3. сведения об особенностях спортивного питания.

## 2.8. Партнеры и контрагенты:

2.8.1. систематизированные сведения о внутренних и зарубежных деловых партнерах Центра, а также о конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках;

2.8.2. конкретные сведения о контрагентах, их принадлежность, перечень выполняемых ими работ.

## 2.9. Цены:

2.9.1. сведения о методах расчета, структуре цен.

## 2.10. Конфиденциальность:

2.10.1. сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;

2.10.2. сведения, условия конфиденциальности которых установлены в договорах, контрактах, соглашениях и других обязательствах Центра.

## 2.11. Защита информации:

2.11.1. данные о составе и характеристиках установленных технических средств защиты информации и системе защиты информации в целом;

2.11.2. планы, структурные и технологические схемы размещения технических средств системы защиты информации;

2.11.3. таблицы настроек технических средств системы защиты информации;

2.11.4. сетевая структура, адресация, имена и пароли доступа к коммуникационному и серверному оборудованию;

2.11.5. приказы, распоряжения по Центру, содержащие сведения, перечисленные в предыдущих пунктах;

2.11.6. конкретные сведения о паролях и криптографических ключах, используемых для защиты конфиденциальной информации в автоматизированных системах.